

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 13/02/2019
(Tit. di classif. 01.06.03)

OGGETTO : ACQUISTO MATERIALE IDROSANITARIO.

IL RESPONSABILE DELEGATO
nella persona del Arch. Marco Pelizzoni

U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale Responsabile della struttura: arch. Marco Pelizzoni Responsabile del procedimento: arch. Marco Pelizzoni (mm) Fascicolo nr. 14986
--

VISTE:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 - 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 - Costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti", con la quale si è preso atto della costituzione dell'ATS e del trasferimento del relativo personale, dei beni immobili e mobili e delle posizioni attive e passive in capo alle ex ASL;
- deliberazione n.6 del 14 gennaio 2019, avente ad oggetto "Conferimento deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di determinazioni dirigenziali da parte dei responsabili di unità organizzativa complessa di area amministrativa/sanitaria e conferimento di deleghe alla firma degli atti di competenza dei direttori di dipartimento/unità Operativa. Aggiornamento";

PREMESSA la necessità di acquistare materiale idrosanitario da collocare presso la nuova sede degli uffici direzionali ubicati a Varese in via Rossi - padiglione Biffi;

EVIDENZIATO che questa U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ha proceduto ad una verifica presso il portale della Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) della Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive aventi le forniture sopraindicate;

CONSIDERATO che a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27.12.2006, n. 296, testo vigente;

VISTE:

- la Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, art. 1 comma 6, relativa all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
- la Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, relativa alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;

DATO ATTO che l'ATS dell'Insubria utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia denominato Sintel tramite il quale è possibile effettuare procedure di gara on line e che

con deliberazione n. 83 del 23 febbraio 2016 ha istituito ed approvato il Regolamento per la gestione e la tenuta dell'Elenco Fornitori Telematico di beni e servizi dell'Agenzia;

ATTESO che, a tal fine, l'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale in data 30/01/2019 (Id 106986964) ha provveduto a chiedere, tramite la piattaforma telematica "Sintel" di Arca Lombardia, preventivi di spesa per la fornitura di materiale da ferramenta, con previsione di utilizzo del criterio del minor prezzo, nel caso di invito diretto ai seguenti operatori economici:

- tutte le ditte della province di Como e Varese aventi i seguenti cpv:
 - 39715300-0 – attrezzature per impianti idraulico
 - 3862200-1 – specchi
 - 42968300-2 sistemi portarotoli per carta igienica

Scadenza presentazione offerte: 06/02/2019 ore 11.00

PRECISATO che è stata data ampia pubblicità alla procedura in argomento, attraverso la pubblicazione sul portale ARCA di tutta la documentazione relativa alla richiesta di preventivo, per consentire ad eventuali imprese interessate di parteciparvi;

ATTESO che entro i termini per la presentazione delle offerte risultavano presenti le seguenti offerte:

- FOTIR S.r.l. c.f.01445350125 importo offerto: € 1.381,25
- INTEGRA c.f. 02608090136 importo offerto: € 731,59
- TRINGALI FRANCESCO c.f. TRNFNC59D20F112R importo offerto: € 484,80
- VERNOCCHI S.r.l. c.f. 01355720127 importo offerto: € 972,75

RITENUTO pertanto di:

- procedere all'affidamento della fornitura di materiale idrosanitario alla ditta Tringali Francesco con sede a Travedona (VA) via Giuliani per un importo di € 484,80 oltre ad IVA 22% per € 106,66 per un totale complessivo di € 591,46;
- individuare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) per il Geom. Gennaro Cullari;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 484,80 oltre ad IVA 22% per € 106,66 per un totale complessivo di € 591,46 è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

DETERMINA

per le ragioni espresse in parte motiva:

- 1) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, della fornitura di materiale idrosanitario da collocare presso la nuova sede degli uffici direzionali ubicati a Varese in via Rossi - padiglione Biffi alla ditta Tringali Francesco con sede a Travedona (VA) via Giuliani per un importo di 484,80 oltre ad IVA 22% per € 106,66 per un totale complessivo di € 591,46 CIG: ZDB270CBFD Id: 106986964;
- 2) individuare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) per il Geom. Gennaro Cullari;
- 3) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 484,80 oltre ad IVA 22% per € 106,66 per un totale complessivo di € 591,46 è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo e che il medesimo è immediatamente esecutivo a decorrere dall'apposizione della data e del numero progressivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
- Centro di Costo: UdP P044

U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Il Direttore Delegato
arch. Marco Pelizzoni

Il Responsabile del Procedimento
arch. Marco Pelizzoni

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Delegato

OGGETTO: **ACQUISTO MATERIALE IDROSANITARIO**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(X) Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. 14020711 _____ per € 591,46,
conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,
conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,

() Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 11/02/2019

PER IL RESPONSABILE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Monica Aletti)